


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
по направлению 39.03.02 Социальная работа  
(уровень бакалавриата)

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы деятельности специалиста социальной работы

#### Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему знаний о коммуникативной культуре, общении в различных ситуациях
- рассмотреть особенности общения с клиентами, их окружением в целях оказания социальной помощи клиентам
- стимулировать формирование профессионально важных качеств личности социального работника, связанных с умением общаться.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:


Дисциплина «Технологии делового общения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД4.

Дисциплина «Технологии делового общения» опирается на знания, умения и компетенции (входные), освоенные при изучении следующих дисциплин и практик:

Дисциплина «Технологии делового общения» является предшествующей для Деонтология социальной работы, Личность руководителя, Управление в социальной работе, Занятость населения и её регулирование, Социальная работа с безработными, Технологическая практика, Преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена, Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 – способен организовать межведомственное взаимодействие с	знать: особенности понятия «коммуникация» и «общение»; структуру общения и коммуникации; специфику делового общения в аспекте межведомственного взаимодействия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	<p><b>уметь:</b> налаживать контакт с различными категориями клиентов (пожилыми людьми, детьми, инвалидами, и т.п.), структурировать речевую коммуникацию; использовать невербальное общение при взаимодействии с клиентом с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p> <p><b>ИД 1</b> Осуществляет выбор и взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения деловой беседы, переговоров, методами формирования стрессоустойчивого поведения в общении, создании положительного имиджа личности</p>
--	---

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем трудоемкости дисциплины в зачетных единицах (всего) - 4, 144 ч.

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения), так и интерактивные формы проведения занятий (групповая работа, дискуссии, решение ситуационных задач, анализ видеоматериалов и презентаций и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.